

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag den 10. september 2024, kl. 19.30 – 21.00.

Deltagere: Morten Kyst, Stefan Vingborg Andersen, Per Isaksen, Hanne Moustgaard, Niels Brødsgaard, Anders Lindstrøm, Jan Østergaard, Anne Esbensen.

Fraværende: Jens Kildemoes.

Dagsorden:

1. Referat fra bestyrelsesmøde den 30. juli 2024
2. Evaluering af årets arrangementer og kort brainstorm vedr. programlægning for 2025
3. Drøftelse af Erhvervsklassens 3 uger på Amfi og andre udlån af bygning m.m.
4. Orientering om møde med Landdistriktsudvalget den 29/8
5. Afslutningsmøde hos LOA i Nyborg den 5/10
6. Detaljer vedr. medarbejdermiddag den 11/10
7. Tilbud på ny videoovervågning
8. Tilbud fra Bjarne P. vedr. opretning af fliser og orientering om andre opgaver til ham
9. Næste mødedato
10. Eventuelt.

Referat (konklusion):

1. Referat fra bestyrelsesmøde den 30. juli 2024

Godkendt.

2. Evaluering af årets arrangementer og kort brainstorm vedr. programlægning for 2025

Per fortalte, at ikke alle regninger er modtaget, så der endnu ikke er økonomisk oversigt, men der bliver ikke underskud for året 2024.

Morten oplyste, at Den Kgl. Opera ved sommerens koncert opfordrede til at sende ansøgning om ballet på Amfi for 2025/2026. Det aftaltes, at Morten sender ansøgning.

Der var enighed om, at der har været held i sprøjten med arrangementerne i sæson 2024 til trods for scenen har været oversvømmet og ikke kunne bruges ved de første arrangementer, men alternativ løsning virkede tilfredsstillende.

Mortens oplæg om målsætning for 2025, bestående af 3 koncerter på scenen og 1 ved servicebygning blev tiltrådt.

Af emner til kommende sæson blev nævnt:

Hjerter Dame, jf. forespørgsel i mail 1/9 2024

TV2 kopi Band

Michael Fast = booking firma

Lisa Nilsson – Morten undersøger mulighed

Pink Floyd Projekt – Niels undersøger mulighed

Oasis kopi Band – Niels undersøger mulighed.

Anders sagde, at gæster ved Veterantræf havde foreslået, at opslag på portal ved vej og omtale på Facebook formentlig kunne øge deltagerantallet. Der blev anbefalet henvendelse til klubber og foreninger nogle måneder før sæsonstart 2025. Det aftaltes, at synspunkter overvejes og genoptages til drøftelse på næste møde.

Omfanget af annoncering blev drøftet og Per oplyste, at der i 2024 er brugt 55.000 kr. Der var enighed om at overveje, at der fremover bruges husstandsomdelte aviser, TV Kalundborg o. lign.

3. Drøftelse af Erhvervsklassens 3 uger på Amfi og andre udlån af bygning m.m.

Der var enighed om, at det har været fantastisk og en meget positiv indstilling fra de unge. Niels sagde, at han 7/9 havde haft en god sammenkomst i huset. Morten fortalte, at han har givet Rikke, Surf-klubben, tilladelse til at bruge toiletter og køkken ved afholdelse af camp i weekenden 14-15/9.

4. Orientering om møde med Landdistriktsudvalget den 29/8

På mødet på Amfi blev fortalt, at der findes trailer i Gørlev, der kan lånes, og at Kalundborg Kommune har mobilscene. Sidstnævnte undersøger Morten.

Forud for mødet var udsendt visionsplan og handleplan, hvorefter afrapporteringen blev positivt modtaget og oversendes til kultur- og fritidsudvalget. Morten Rejkjærs opgaver er løst (afsluttet).

5. Afslutningsmøde hos LOA i Nyborg den 5/10

Morten oplyste, at han har modtaget indbydelse til møde i Nyborg 5/10 kl. 10 – 16, derudover intet modtaget. Det aftaltes, at Morten Kyst, Morten Rejkjær og Niels Brødsgaard eller Stefan Vingborg Andersen deltager.

6. Detaljer vedr. medarbejdermiddag den 11/10

Morten har bestilt mad, som Anders henter kl. 17.00. Anne og øvrige på stedet sørger for borddækning inden kl. 18.15. Anne køber sødt til kaffen. Morten giver besked om antal deltagere og alle skal huske at svare på indbydelse.

7. Tilbud på ny videoovervågning

Det udsendte tilbud på mail 6/9 fra Olav Kristiansen accepteres af Jens. Stefan indhenter tilbud på køb af elskab af metal. Per kontakter (bestiller) Bjarne om gravning til klokkestabel. Per anskaffer vildtkamera.

8. Tilbud fra Bjarne P. vedr. opretning af fliser og orientering om andre opgaver til ham

Det udsendte tilbud fra Bjarne accepteres af Per, og besked gives om opretning inden 1/11. Opretning gøres ved, at fliser tages op, der graves rende og rødder graves væk, hvorefter fliser igen lægges, sådan at alt skævt er rettet op.

9. Næste mødedato

Tirsdag den 5/11 kl. 19.30 i Servicebygningen.

10. Eventuelt

Morten spurgte, om strømafbrydelse havde påvirket indhold i fryseren, hvilket blev oplyst ikke at være tilfældet, da uåbnet fryser ikke lider skade ved afbrydelse under 24 timer.

Morten fortalte, at han har fået en personlig indkaldelse til kulturkonference 1/10 kl. 16 – 20, hvilket han tilmelder sig til.

Referent: Anne Esbensen